

**II - RESULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE PRECEDENT**  
(conformes aux livres comptables)

**III - PROJET DE BUDGET POUR L'ANNEE EN COURS**

RECETTES

DEPENSES

RECETTES

DEPENSES

|   |   |
|---|---|
| <b>Solde créditeur au 31.12.20..</b> .....        | <b>Solde débiteur au 31.12.20..</b> .....                         |
| <b><u>Subventions :</u></b>                       | <b>Frais généraux administratifs et de fonctionnement :</b> ..... |
| <b>Etat :</b> .....                               | <b>Achat de matériel et équipement :</b> .....                    |
| <b>Département :</b> .....                        | <b>Dépenses des manifestations :</b> .....                        |
| <b>Commune de La Salle les Alpes :</b> .....      | <b>Frais de déplacement :</b> .....                               |
| <b>Autres Communes :</b> .....                    | <b>Autres dépenses : (nature à préciser) :</b> .....              |
| <b>Diverses :</b> .....                           |   |
| <b><u>Cotisations :</u></b>                       |   |
| <b>Membres actifs :</b> .....                     |   |
| <b>Honoraires :</b> .....                         |   |
| <b><u>Dons :</u></b> .....                        |   |
| <b><u>Recettes des manifestations :</u></b> ..... |   |
| <b><u>Recettes diverses :</u></b> .....           |   |
| <hr/>   |   |
| <b>TOTAL DES RECETTES</b> .....                   | <b>TOTAL DES DEPENSES</b> .....                                   |
| <hr/>   |   |
| <b>Déficit au 31.12.20..</b> .....                | <b>€ (ou) en caisse au 31.12.20..</b> .....                       |

|   |   |
|---|---|
| <b>Solde créditeur au 31.12.20..</b> .....        | <b>Solde débiteur au 31.12.20..</b> .....                         |
| <b><u>Subventions :</u></b>                       | <b>Frais généraux administratifs et de fonctionnement :</b> ..... |
| <b>Etat :</b> .....                               | <b>Achat de matériel et équipement :</b> .....                    |
| <b>Département :</b> .....                        | <b>Dépenses des manifestations :</b> .....                        |
| <b>Commune de La Salle les Alpes :</b> .....      | <b>Frais de déplacement :</b> .....                               |
| <b>Autres Communes :</b> .....                    | <b>Autres dépenses : (nature à préciser) :</b> .....              |
| <b>Diverses :</b> .....                           |   |
| <b><u>Cotisations :</u></b>                       |   |
| <b>Membres actifs :</b> .....                     |   |
| <b>Honoraires :</b> .....                         |   |
| <b><u>Dons :</u></b> .....                        |   |
| <b><u>Recettes des manifestations :</u></b> ..... |   |
| <b><u>Recettes diverses :</u></b> .....           |   |
| <hr/>   |   |
| <b>TOTAL DES RECETTES</b> .....                   | <b>TOTAL DES DEPENSES</b> .....                                   |
| <hr/>   |   |
| <b>Déficit</b> .....                              | <b>€ Subvention sollicitée</b> .....                              |

#### IV – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (NOM et Prénoms).....représentant(e)  
légal(e) de l'Association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

A....., le.....

(cachet)

(signature)

#### V – PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ

##### Pour une première demande :

- Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire,
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau,...)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal ouvert obligatoirement au nom de l'Association,
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

##### Pour un renouvellement :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale,
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration si elle a changé,
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire,
- Le compte rendu financier et qualitatif conforme aux dispositions de l'arrêté du ministre de la fonction publique et de la réforme de l'Etat du 24 mai 2005 (JORF du 29 mai 2005) sauf s'il a déjà été transmis (voir ci-dessous)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association s'il a changé.

Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée (cf arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au JO du 14 octobre 2006) :

- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association,
- Le compte rendu financier de l'action financée.



Département des Hautes Alpes  
Arrondissement de Briançon

#### MAIRIE DE LA SALLE LES ALPES SERRE-CHEVALIER

#### DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE AU TITRE DE L'ANNEE 20..

A RETOURNER AVANT LE : 15 FEVRIER.....

#### I – PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

NOM DE VOTRE ASSOCIATION (1) : .....

Siège Social : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... Site Internet : .....

Buts poursuivis par l'Association : .....

Date et n° récépissé de déclaration (Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901) : .....

Nombre d'adhérents de la Commune de La Salle les Alpes : .....

NOM, Prénom et adresse du Président en fonction : .....

Téléphone : .....

NOM, Prénom et adresse du Trésorier en fonction : .....

Téléphone : .....

Fédérations auxquelles l'organisme est affilié : .....

(1) Ecrire en entier et lettres capitales le titre de l'organisme demandeur