



Mairie de La Salle les Alpes
254 Rue de la Guisane
05240 La Salle les Alpes

Le 15 septembre 2025

LA MAIRIE DE LA SALLE LES ALPES RECRUTE

1 collaborateur du Maire – chargé de communication H/F

Fonctionnaire ou à défaut contractuel

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2025

Missions : Sous l'autorité du Directeur Général des Services le collaborateur du Maire – chargé de communication (H/F) aura principalement en charge des missions de rédaction, d'informations, d'accueil, de traitement, de gestion et suivi de dossiers et de manifestations. Il organise l'expression politique du Maire et de la Municipalité.

En parallèle, le collaborateur du Maire – chargé de communication (H/F) conçoit et met en œuvre des actions de communication « print » et « digitales », internes et externes. Pour ce faire, il développe et gère au quotidien les différents outils, réseaux sociaux et supports de communication, en assure la qualité et la cohérence.

Mission « collaborateur du Maire » :

- Gérer et organiser l'emploi du temps du Maire, traiter le courrier qui lui est adressé personnellement et le suivi des dossiers
- Prendre en charge en lien avec l'accueil les demandes des citoyens et des partenaires (accueil, rendez-vous, interventions, suivi...)
- Rédiger des notes, des éléments de langage, des argumentaires, des communiqués, des comptes rendus et synthèses
- Organiser, piloter ou apporter un appui à l'organisation d'événements (manifestations exceptionnelles, visites officielles, cérémonies protocolaires, inaugurations...)
- Faire toutes propositions utiles au Maire et au DGS
- Assurer la veille sur l'actualité

Mission « chargé de communication » :

- Être force de proposition pour améliorer la communication : participer à la réflexion générale de l'image de la commune ; recueillir et analyser les besoins en communication externe et interne de la mairie
- Réaliser différents supports de communication « print » (panneaux, affiches, flyers...) et digitaux (vidéos, montages, diaporamas...) en s'assurant de la cohérence de toutes les informations publiques
- Créer ou retoucher des éléments visuels (pictogrammes, photographies, infographies...) destinés à illustrer tout type de document
- Réceptionner ou collecter les informations et photographies, rédiger les articles et suivre la réalisation du bulletin municipal
- Participer aux actions de promotion de la commune et assurer le reportage photos (vœux du Maire, cérémonies, pots, fêtes communales...)

- Développer les relations presse et médias
- Réalisation, planification, et choix des publications sur les réseaux sociaux (utilisation du Creator Studio)
- Assurer le suivi des productions de documents et supports (Imprimeurs, Agences web...)

Profil :

Compétences générales :

- Excellent niveau d'orthographe et grande qualité rédactionnelle,
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, powerpoint, outlook)
- Bonne connaissance de l'organisation des collectivités territoriales

Compétences artistiques et techniques :

- Community Management : Maîtrise d'Instagram, Facebook et Youtube
- Maîtrise des logiciels/outils de PAO (Photoshop, Illustrator, Indesign)
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Connaissances de base en photographie
- Maîtrise des logiciels/outils de PAO (Photoshop, Canva, Illustrator)

Qualités requises :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit créatif et artistique
- Sens du contact et de la communication
- Sens du service public
- Méthode et rigueur
- Discrétion
- Disponibilité

Rémunération : Rémunération statutaire (catégorie B – rédacteur territorial) + Régime indemnitaire + Participation santé et prévoyance + CNAS

Conditions d'exercice : Temps complet – 37h00 hebdomadaires (11 jours de RTT)
Horaires de bureau - ponctuellement le week-end et les soirées.

Lieu d'activité : La Salle les Alpes

Faire acte de candidature avant le 19 octobre 2025 (CV et lettre de motivation) :

- Par courrier : Monsieur le Maire B.P. 7 05240 LA SALLE LES ALPES
- Par mail : ressourceshumaines@lasallelesalpes.fr

Le Maire,

Emeric SALLE

